



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Trebisacce, 29/09/2020

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Cosenza  
All' Albo dell'Istituto – SEDE Al sito web dell'Istituto

### **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009)

**NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO  
CIG n. CIG Z912E84079**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.Lgs. 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTA la Determina a contrarre incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni prot. n. 10725 A/23 del 16/11/2018 di;

VISTO l'avviso prot. n.4717 C/15 del 17/09/2020 per il reclutamento di personale interno disponibile e in possesso dei requisiti e della formazione richiesta per lo svolgimento della funzione di RSPP;

PRESO ATTO che nessuna disponibilità è pervenuta da parte del personale interno;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

## **EMANA**

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

### ART.1- REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009.

### ART.2- OGGETTO DELL'INCARICO

#### **COMPITI DEL RESPONSABILE SPP**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e e ss. mm. e ii., per tutte le sedi e/o attività dell'istituzione scolastica.

#### **SERVIZIO DI CONSULENZA CONNESSO**

Le prestazioni richieste riguardano:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D. M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova;
3. Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto e consisterà nell'elaborazione di procedure e

check list per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, mediante la check list, opereranno dei controlli periodici il cui risultato verrà discusso con il nostro personale in occasione degli incontri programmati;

4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. revisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica dell'adeguatezza ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi specifici;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell' Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. in numero pari a 32 ore.

#### ART.3- DURATA DELL' INCARICO

L'incarico avrà la seguente durata: un anno dalla data dell'incarico.

#### ART.4- COMPENSO

Per l'incarico svolto l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a **euro 2.326,00** onnicomprensive di qualsiasi ritenuta sia a carico dell'esperto che a carico dello stato. Non sono pertanto previsti rimborsi di qualsiasi natura. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### ART.5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una

graduatoria in base alla quale procedere per l'aggiudicazione della gara.

Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	Punti 6
Laurea triennale	Punti 4
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 20 punti
Espletamento continuativo dell'incarico nella medesima Istituzione Scolastica	Punti 1 per ogni incarico annuale in aggiunta al precedente Max 10 punti
RSPP e/o Coordinatore in settori diversi del macro settore 8	Punti 5 per ogni macrosettore diverso dall'8, fino a mx pp 20
Esperienza di docenza e / o tutoraggio nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 1 (per ogni incarico di docenza; punti 0,50 per ogni incarico di tutoraggio) max pp 25
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui alla legge 7 dicembre 1984 n. 818 (Prevenzione Incendi)"	Punti 5
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Punti 2 fino a un massimo di pp 10

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico a parità di punteggio, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale.

In caso di ulteriore situazione di parità sarà preferito il tecnico che ha già svolto il medesimo incarico presso questa istituzione scolastica.

#### ART.6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **13.00 del 17 ottobre 2020**, non farà fede il timbro postale, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

Contiene richiesta con allegato curriculum e documentazione per:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS.

81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e pec;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata stabilita dalla normativa vigente, necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

- Dichiarazione di regolarità contributiva;
4. Dichiarazione del conto dedicato;
  5. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
  6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
  7. Curriculum vitae in formato europeo;
  8. Attestati ai corsi di formazione base (modulo A,B,C) e ai corsi di aggiornamento.

#### ART.7.- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico ai sensi dell'art 53 del D.Lgs. 165 per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola , attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Cosenza e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03**

### Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione alla presente procedura comparativa ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Statale G. Filangieri di Trebisacce nella persona del Dirigente Scolastico, Brunella Baratta. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA, Antonio De Santis. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

### *Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione ad avvisi e selezioni a vario titolo** banditi dall'ITS "G. Filangieri" di Trebisacce.

Sono compresi tutti gli avvisi di selezione rivolti all'individuazione del personale esperto in possesso dei requisiti e della formazione richiesta per lo svolgimento della funzione di RSPP attraverso il conferimento di contratti di prestazione d'opera per particolari attività.

#### **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'ITS "G. Filangieri" di Trebisacce, con sede in C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)— C.F. C.F. 81000610782 - [www.itsfilangieri.gov.it](http://www.itsfilangieri.gov.it) E-mail: [cstd05000L@istruzione.it](mailto:cstd05000L@istruzione.it) Pec: [cstd05000L@pec.istruzione.it](mailto:cstd05000L@pec.istruzione.it) . Il Responsabile interno del trattamento dei dati è il responsabile della struttura che bandisce la procedura ovvero il responsabile del procedimento della singola procedura.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

e-mail:[cstd05000L@istruzione.it](mailto:cstd05000L@istruzione.it)

Pec: [cstd05000L@pec.istruzione.it](mailto:cstd05000L@pec.istruzione.it)

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Art 6 comma 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'ITS G. Filangieri di Trebisacce, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni e/o per fornire idoneo supporto;

c) accertamento eventuali condanne penali;

d) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a) e c)** è **obbligatorio** per fornire idoneo supporto.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla **lettera b)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell' ITS G. Filangieri di Trebisacce, che, nella loro qualità di referenti/responsabili interni per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'ITS G. Filangieri può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L' ITS G. Filangieri può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall' ITS G. Filangieri avviene su server ubicati all'interno dell'ITS G. Filangieri e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile della [Struttura](#) ovvero al Responsabile del Procedimento individuato nel bando.

#### **RECLAMO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.