



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)

SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico

Prot. N 2670 del 04.06.2020

Cosenza

**COVID-19. PROTOCOLLO DI SICUREZZA
PER LE MISURE ORGANIZZATIVE DA
INTRAPRENDERE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA'
UFFICI DI SEGRETERIA ED ESAMI DI STATO**

Premessa

L'Istituto in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione, è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Riferimenti Normativi

- D.L. n.34 del 19 maggio 2020 recante le Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- DPCM del 17 maggio 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il DL n. 33 del 16 maggio 2020 Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Rapporti ISS COVID-19 : n. 5/2020 Rev. contenente le Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2; n. 25/2020 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento; n. 26/2020: Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico
- Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020;
- Ministero della Salute: P n. 17644 del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".
- OM n. 10 del 16 maggio 2020 avente ad oggetto l'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- Protocollo d'intesa, prot. n.16 del 19 maggio 2020, contenente le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato a.s.2019/2020;
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e la Croce Rossa Italiana;
- Circolari INAIL riguardanti gli infortuni sul lavoro;
- INAIL aprile 2020 "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"
- Circolare del Ministero della Salute n. 14915 del 29/04/2020
- Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020
- D.lgs. n.81 del 9 aprile 2008
- DL 6/2020, convertito con modificazioni dalla L. 13/2020, art. 1, lett. h) e i)

Obiettivo

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti dell'IIS Marconi Guarasci nei plessi di Rogliano, Montalto Uffugo e Cosenza, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, esse, costituiscono norme obbligatorie e si applicano sia alle attività di funzionamento della segreteria, sia alle attività relative all'espletamento degli Esami di Stato in presenza, sia ai collaboratori scolastici.

SI STABILISCE CHE

L'I.I.S. "Marconi Guarasci" adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, applica le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate, da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali - per tutelare la salute delle persone presenti all'interno delle strutture dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Informativa

L'I.I.S Marconi Guarasci, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituto circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi

La Scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, e in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio

Modalità di ingresso a scuola

Sia l'utenza, sia il personale, prima dell'accesso nell'istituto, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea, e, se questa dovesse superare i 37,5°C, ne avrà impedito l'ingresso.

Di conseguenza coloro che dovessero trovarsi in tale situazione, sarebbero isolate, fornite di mascherina chirurgica, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguirne le indicazioni.

Il Dirigente scolastico informa preventivamente il personale e chi intende fare ingresso nei locali scolastici della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, con l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

È consentito l'accesso all'utenza, al max due persone al giorno e con orari differenziati, per comprovate motivazioni, previo appuntamento telefonico, gli stessi dovranno attenersi e sottostare a tutte le regole stabilite. È consentito l'accesso in segreteria ad un solo utente per volta munito di mascherina, guanti. La permanenza è consentita per un tempo massimo di 15 minuti;

Ogni utente in ingresso dovrà firmare l'autocertificazione che attesti l'assenza di condizioni a rischio contagio.

Gestione di entrata e uscita

L'ingresso a Scuola di persone eventualmente già risultate positive all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gestione Entrata e Uscita dei dipendenti

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, ...). Sono previste porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni all'ingresso dell'istituto.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dettate dal dirigente.

l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

Gestione dell'accesso di fornitori esterni

Prima dell'accesso nell'Istituto Scolastico, il personale esterno potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. In ogni plesso scolastico per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche ben definite che riducano le occasioni di contatto con il personale della Scuola.

In caso di consegna o ritiro di materiale o della posta da parte di fornitori esterni, è necessario mantenere una distanza superiore ai 2 metri con il trasportatore. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, al trasportatore verrà chiesto di attenersi alla rigorosa distanza superiore 2 metri. Se dovesse essere necessario una firma, il trasportatore deposita il documento o lo strumento per la firma, si allontana per permettere all'operatore dell'istituto di firmare e lo recupera quando l'operatore si è nuovamente allontanato. L'accesso dei fornitori o eventuali manutentori, è ridotto alle sole attività indifferibili. In ogni caso ai visitatori verrà chiesto di sottostare a tutte le regole impartite dall'istituto.

Non è consentito l'utilizzo di servizi igienici in utilizzo al personale dipendente. In caso di necessità dovranno obbligatoriamente utilizzare i servizi igienici usualmente riservati al personale "docente" del piano terra che dovranno essere successivamente subito sanificati da parte del personale addetto; Il personale di imprese esterne (manutentori, pompieri, tecnici enel, ecc.) potrà intervenire all'interno degli spazi solo per guasti che precludono la normale attività scolastica previo appuntamento; gli stessi devono attenersi e sottostare a tutte le regole.

Tutti devono indossare la mascherina.

Misure da adottare per l'attività amministrativa ordinaria

Organizzazione degli spazi di lavoro

Al fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza nonché il rispetto delle distanze interpersonali previste di almeno due metri, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti, il Dirigente Scolastico dovrà organizzare il lavoro del personale amministrativo, assicurando un piano di turnazione dei dipendenti e prevedendo un massimo di n° unità/giorno, per cui si dovrà rispettare il normale orario di lavoro e ridisponendo le scrivanie e gli arredi.

Se necessario, gli spazi di lavoro devono essere rimodulati.

I lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro possono essere posizionati in altri ambienti non utilizzati qualora non sia consentito il lavoro agile;

In ogni ufficio potranno esserci al max due lavoratori posti almeno a due metri di distanza ed opportunamente separati da pannelli in plexiglass o simili e dotati di DPI quali guanti monouso in lattice (o equivalenti) e mascherine chirurgiche monouso.

Le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso e dotate ciascuna di disinfettante alcolico per le mani.

Se è necessario lo scambio di documenti, non inviabili per email: i documenti si lasciano sulla porta su una sedia o altro predisposto all'uso e quando il collega si è allontanato si ritirano (senza contatto "diretto")

- Fotocopiatrice: da utilizzare uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incrociare nessuno

- Condizionatori: pulizia e igienizzazione settimanale dei filtri, se la presenza di due persone anche sanificazione mensile

Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della Scuola, comunque nel rispetto delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico.

Non sono consentite le riunioni in presenza, ma deve essere favorito il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti.

È comunque consigliabile l'uso di mascherine chirurgiche monouso.

Bisogna areare e ventilare continuamente gli Uffici.

E' vietato l'utilizzo dei condizionatori se nella stanza è presente più di un operatore;

I servizi verranno dotati su appositi dispositivi, dei rotoli di carta-panno uso e getta oltre al sapone liquido con dispenser;

Dotazione personale per ogni lavoratore: mascherina chirurgica ad ogni turno di lavoro, guanti usa e getta; visiera; disinfettante personale, oltre a ciò camice impermeabile monouso a maniche lunghe usa e getta per i collaboratori scolastici;

-posizionare cestini con apertura a pedale nella sale degli esami e lungo i percorsi,

- individuato da apposita segnaletica cestino per la dismissione dei guanti e delle mascherine posto in prossimità delle uscite, i contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi, e collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio di aria e comunque al riparo da eventi

meteorici. Prima della chiusura del sacco, il personale dedicato deve provvedere al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore indicativamente con Codice CER 200301 se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

- Per l'entrata e l'uscita è necessario evitare assembramenti;
- Protezione dei *bureau* agli ingressi con pannelli in plexiglass o pvc.
- Distribuzione su tutti i piani e su tutti gli spazi strategici delle colonnine per la distribuzione del disinfettante;
- Collocazione della segnaletica per indicare le distanze, i divieti, i comportamenti, l'obbligo di utilizzo dei disinfettanti;
- Ogni utente in ingresso dovrà firmare l'autocertificazione da cui risulti che non si trovi nelle condizioni a rischio contagio.

Non sono consentite le riunioni in presenza, ma deve essere favorito il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti. È comunque consigliabile l'uso di mascherine chirurgiche monouso.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Informazione e prevenzione

Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria, il distanziamento sociale, ed i comportamenti virtuosi, sono pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi, nei corridoi di ogni plesso scolastico.

Misure igieniche e di sanificazione

- Responsabilizzazione del personale con la sottoscrizione di impegni a rispettare le norme e dichiarazione personale riguardante lo stato generale di salute;
- Sanificazione prima dell'inizio dell'attività scolastica degli ambienti e dei condizionatori;
- Pulizia approfondita dei locali e degli uffici, ad opera dei collaboratori scolastici, comprese le postazioni di lavoro quotidiana; igienizzazione delle aule ad ogni cambio ora; ventilazione delle aule; pulizia dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, aule
- Le pulizie quotidiane degli ambienti devono riguardare anche le superfici toccate più di frequente:
porte, maniglie, finestre, ripiani, interruttori della luce, tavoli, banchi, scrivanie, sedie.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione.
- Igienizzazione della postazione personale;

- Utilizzo delle mascherine chirurgiche a Norma tecnica UNI EN 14683:2019 (D.L.n.9 art. 34 e D.L.n.18art.16 c.1);
- Rilevazione della temperatura corporea mediante termorilevatori o meglio termoscanner, questi è da preferire perché consente il distanziamento sociale, senza scrivere il nominativo, si segnaleranno le generalità nel caso di un superamento della soglia limite della temperatura corporea indicata come segnale di pericolo.

MISURE DA ADOTTARE PER GLI ESAMI DI STATO.

Misure igieniche e di sanificazione

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3 se sanificazione altrimenti mascherine chirurgiche, protezione facciale, guanti monouso, camice o tuta monouso impermeabile a maniche lunghe; occorre poi seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione). Per la preparazione sia della soluzione detergente sia di quella del disinfettante si devono comunque seguire sempre le indicazioni rilasciate dal fornitore (in etichetta) o presenti sulla scheda tecnica da esso fornita, osservando e rispettando i dosaggi suggeriti sulle confezioni, in modo da evitare danni al personale e/o alle attrezzature.

Gli addetti che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti e/o luoghi (spolveratura e spazzamento ad umido o con panni cattura-polvere, lavaggio, disinfezione, ecc.) devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità iniziando la pulizia dalle aree più pulite verso le aree più sporche, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Evitare di eseguire queste operazioni di pulizia/disinfezione in presenza di dipendenti o altre persone.

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, devono riguardare anche le superfici toccate più di frequente (ad es., porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie, cestini, tornelli, distributori, pulsanti apriporta, tastiere, telecomandi, stampanti, fotocopiatore).

Saranno Utilizzati panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 all'interno dell'edificio, è necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che

riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione

La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio).

I locali saranno arieggiati sia durante, sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi di ventilazione o aprendo le finestre. Evitare o limitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.

I collaboratori scolastici dovranno indossare le mascherine chirurgiche per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative. Le mascherine filtranti (FFP2/FFP3), invece, devono essere indossate solo per le operazioni di sanificazione.

Misure Organizzative

Secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, l'Esame di Stato si svolgerà in presenza e prevederà il solo colloquio per massimo 5 candidati in una giornata dinanzi alla Commissione d'esame, composta da 6 docenti interni e 1 presidente esterno, e dinanzi a 1 testimone oltre ad un eventuale collaboratore tecnico, con l'aggiunta, ove presente, un insegnante di sostegno. Ciò significherà un massimo di 11 persone presenti nella stessa stanza

Quest'ultima, di conseguenza, dovrà avere una dimensione che consenta un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, sentita la famiglia, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Occorrerà molta cura nella gestione degli spazi e del distanziamento sociale con un'attenzione continua e giornaliera e nel rispetto di quanto sopra riportato.

Autocertificazione Componenti della Commissione e studenti e/o altro utente in ingresso nell'edificio

Ogni utente in ingresso nella scuola (Commissari, Presidente, studenti, genitori ecc.) dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Se sintomi sospetti dovessero presentarsi ad esami iniziati, dovrà immediatamente essere condotto nell'apposito ambiente predisposto, dotato di mascherina chirurgica e dovrà mettersi in contatto con il medico di base.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati dovrà avvenire secondo un calendario e una scansione oraria predefinita nel rispetto delle linee organizzative della Scuola.

I candidati sono convocati in un numero non superiore a cinque al giorno per classe/commissione.

Il calendario di convocazione è affisso all'Albo e comunicato agli studenti dagli Uffici di Segreteria e sulla posta elettronica personale e sul registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

I candidati, muniti dell'apposita certificazione summenzionata, possono presentarsi 15 minuti prima dell'inizio del colloquio accompagnati da un solo testimone ma non possono avere accesso all'aula ove si svolgono gli esami se prima il candidato precedente non ha lasciato l'aula;

Il candidato rimarrà in attesa in un'aula vicina alla sala dell'esame fino a quando non sarà chiamato da un collaboratore scolastico;

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato e l'accompagnatore dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Nella sala ad ogni passaggio di candidato si deve procedere all'igienizzazione degli spazi, prima di cominciare la sessione successiva.

Non sono consentiti, per nessuna ragione, assembramenti negli androni, nei corridoi e nei punti di ristoro.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Tenuto conto che i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento, le aule previste per il colloquio sono:

PLESSO ROGLIANO:

Commissione 1 (ITE+IPSIA SERALE): allocato auditorium al piano terra con ingresso e uscita esterna per gli alunni, i docenti ingresso principale ed uscita interna, uscita fuori dal perimetro della scuola dal cancello lato Sud.

Sala d'emergenza nel laboratorio musicale di fronte auditorium, bagni sul piano terra per gli alunni per i docenti servizi igienici ex uffici di segreteria primo piano.

Sala per la commissione sempre nell'auditorium fornita di opportuna mobilia e strumenti tecnologici occorrenti.

Sala d'attesa a ridosso del locale esami.

ingresso principale: cancello grande lato nord docenti

cancelletto pedonale lato nord alunni

Commissione 2 (VA e VB Liceo) ubicata al terzo piano

ingresso principale: cancello grande lato nord docenti

cancelletto pedonale lato nord alunni ingresso nell'edificio tramite, poi scala emergenza lato Nord (coperta), e si arriva alla sala esami ed ad uso della commissione adeguatamente di ogni occorrente del caso nell'ex laboratorio CISCO con percorso di entrata ed uscita separato indicato con opportuna segnaletica orizzontale e verticale

Uscita all'esterno tramite scala emergenza lato Sud

sala d'attesa le di fronte all'ex laboratorio CISCO.

I bagni saranno utilizzati opportunamente segnalati presenti sul piano uno per gli alunni, uno femminile ed uno maschili per la commissione.

Plesso Montalto: Aula del plesso S.Rita

PLESSO IPSIA:

Commissione 1 (VA e VSerale): interesserà i locali dell'ala Est dell'edificio scolastico lungo la facciata principale accesso dall' ingresso principale dell'edificio scolastico ed uscita porta di sicurezza lato Est;

la sala accoglienza dove il candidato aspetta di entrare nella sala degli esami precede sullo stesso lato la sala stessa, mentre l'aula per eventuali emergenze sarà posta all'altro lato della stessa sala esami, la sala per la commissione sarà la sala conferenze, i bagni sono quelli posti sull'ala Est immediatamente prima della porta di emergenza.

Commissione 2 (Vo e VE) avrà accesso ed uscita lato Nord, sarà allocata nei locali della nuova biblioteca, di fronte è prevista la sala per la commissione e la sala per le emergenze e l'attesa. Il bagno delle docenti che si trova nei pressi della sala colloqui è destinato alla commissione, i bagni degli alunni a fianco i laboratori elettrici sono dedicati agli studenti ed altri. Questa commissione dovrà esaminare due studenti diversamente abili per cui è stato previsto l'eventuale presenza dell'insegnante di sostegno.

PLESSO MONTALTO UFFUGO

Commissione 1 l' accesso avverrà dall'ingresso principale e, salendo al piano primo troveremo immediatamente l'aula accoglienza con i bagni, accanto all'aula per gli esami ci sarà il laboratorio informatico per la commissione e di fronte la sala emergenze, l'uscita avverrà attraverso la scala di emergenza ed il cancello carrabile. dalla scala di emergenza in modo da avere percorsi di ingresso ed uscita completamente separati.

Le Commissioni e i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

In ogni aula dovrà essere garantito il distanziamento sociale tra i Commissari e tra i Commissari e il candidato.

I banchi devono essere disposti in modo da garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri compresa l'area di movimento e la distanza deve essere segnalata per evitare scostamenti.

Al candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza e l'eventuale insegnante di sostegno.

Ogni ambiente destinato al colloquio sarà dotato di una e/o due sedute collocate secondo i criteri del distanziamento a 2 metri dalla Commissione e a 2 metri dallo studente.

All'interno del locale di espletamento della prova sarà garantita la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Ogni presidente avrà a disposizione uno spazio per la conservazione degli atti.

Le riunioni dovranno espletarsi nel locale destinato agli esami in quanto predisposto per il distanziamento.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non è consentito l'uso del condizionatore.

Dispositivi di sicurezza durante le attività preparatorie all'esame e durante il colloquio.

I componenti della commissione e chiunque presente nella scuola dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Esami in videoconferenza

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'OM n.10 del 16 maggio 2002 art.7 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità) e art. art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica), gli esami possono svolgersi nel Plesso IPSIA Cosenza: sala biblioteca, Plesso Rogliano: auditorium
Plesso Montalto: sala ist. S.Rita

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Lavoratori fragili

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- 1 nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- 2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

Sarà cura del lavoratore segnalare la propria condizioni di salute, qualora non a conoscenza del Dirigente scolastico.

Il lavoratore sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente e avanzata – qualora ricorrano le condizioni – la richiesta alla commissione medica di verifica e all'ispettorato del lavoro per le categorie a rischio (donne in gravidanza e/o in allattamento);

Esonero temporaneo dalle mansioni con dichiarazione di inidoneità temporanea da parte del medico competente.

Situazioni di emergenza

Per ogni situazione di emergenza non contemplata nel presente protocollo occorre fare riferimento ai piani di evacuazione disponibili e visibili su ogni parete dell'edificio.

Integrazione DVR

Sarà cura del Responsabile per la sicurezza e la prevenzione dal rischio avviare tutte le operazioni per l'aggiornamento del DVR

Gruppo per la sicurezza da COVID-19

E' costituito il gruppo per la sicurezza da COVID-19 con i seguenti componenti:

Dirigente Scolastico: prof.ssa Maria Saveria Veltri;

DSGA: dott.ssa Michela Calabretta;

RSPP: ing. Franca Scigliano;

Medico Competente: dott.ssa Maria Pagliaro;

RLS.: prof Carmine Magarò;

Ufficio Tecnico: prof. Edoardo Perri

collaboratori DS:

Cosenza: prof. Giovanni Silletta, prof. Giuseppe Chiappetta

Rogliano: prof. Sergio Vizza

Montalto Uffugo: Sergio Busni

Indicazioni di Informazione e Comunicazione

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Privacy

Il Garante della Privacy nella nota del 2 marzo 2020 ha invitato i datori di lavoro ad astenersi dal raccogliere, a priori e in modo sistematico e generalizzato, anche attraverso specifiche richieste al singolo lavoratore o indagini non consentite, informazioni sulla presenza di eventuali sintomi influenzali del lavoratore e dei suoi contatti più stretti o comunque rientranti nella sfera extra lavorativa, sottolineando che l'accertamento e la raccolta di informazioni relative ai sintomi tipici del Coronavirus e alle informazioni sui recenti spostamenti di ogni individuo spettano agli operatori

sanitari e al sistema attivato dalla protezione civile, che sono gli organi deputati a garantire il rispetto delle regole di sanità pubblica recentemente adottate

Nel caso in cui, nel corso dell'attività lavorativa, il dipendente che svolge mansioni a contatto con il pubblico (es. collaboratore scolastico in portineria) venga in relazione con un caso sospetto di Coronavirus, che si farà temporaneamente accomodare nell'apposito ambiente, lo stesso, anche tramite il datore di lavoro, provvederà a comunicare la circostanza ai servizi sanitari competenti e ad attenersi alle indicazioni di prevenzione fornite dagli operatori sanitari.

ALLEGATI

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

..... Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico I.I.S. "Marconi-Guarasci" di Cosenza
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara
quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....