



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Ai sigg. Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della Calabria
LORO SEDI

E.p.c. **Ai sigg. Dirigenti degli AA.TT.**
della Calabria
LORO SEDI

Al sito web

Oggetto: Richiesta assegnazione di assistenti di lingua straniera per l'anno scolastico 2020/2021 - Nota MIUR prot. n. 2108 del 10 febbraio 2020. Scadenza invio candidatura USR 6 marzo 2020.

Si comunica che la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del MIUR, con la nota prot. n. 2108 del 10 febbraio 2020 offre l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) per il prossimo anno scolastico 2020/2021.

Il contingente di assistenti di lingua a livello nazionale è pari a 184 unità, tuttavia tale numero potrebbe essere soggetto a modifiche a causa di eventuali riduzioni o aggiunte rispetto alle disponibilità comunicate con la nota sopra indicata.

In particolare in Calabria sono previsti n. 8 assistenti, così suddivisi:

- N. 4 assistenti di lingua francese
- N. 3 assistenti di lingua inglese
- N. 1 assistenti di lingua spagnola
- N. 0 assistenti di lingua tedesca

Gli assistenti di lingua sono generalmente dei giovani laureati, o studenti universitari, con una conoscenza di base della lingua italiana, selezionati nel Paese europeo di provenienza per svolgere attività didattiche in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera per **12 ore settimanali** nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino ad un massimo di 8 mesi.

Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici

Gli istituti scolastici che intendono presentare domanda per accogliere l'assistente di lingua devono:

- 1) avere nell'organico di istituto almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Tali ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito*) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

Responsabile del procedimento: Olivadese Giovanna email giovanna.olivadese@istruzione.it tel. 0961 734512
Responsabile dell'istruttoria: Colosimo Daniela email daniela.colosimo@istruzione.it tel. 0961 734498

- 2) assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel POF
- 3) designare un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

Gli istituti scolastici interessati, dopo aver preso visione della nota del MIUR sopra citata, che si allega alla presente, dovranno inviare a questo Ufficio la domanda di candidatura entro e non oltre il **6 marzo 2020** mediante la registrazione sull'apposito Format on-line disponibile al seguente link : <https://forms.gle/rdCpcNVQyqiJrjHEA>

Oltre alla suddetta domanda, la scuola provvederà a trasmettere al seguente indirizzo e-mail: daniela.colosimo@istruzione.it, una richiesta col medesimo numero di protocollo dell'istanza on line, corredata dal timbro e dalla firma del Dirigente Scolastico.

Le scuole verranno individuate dall'USR Calabria sulla base dei seguenti criteri:

- presenza di collegamenti della scuola alla rete di trasporto pubblico;
- prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc...*);
- valorizzazione della lingua straniera nel Piano dell'offerta formativa attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).
- considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

L'elenco delle scuole selezionate sarà pubblicato sul sito dell'USR Calabria.

Questo Ufficio provvederà a registrare on-line, attraverso l'apposita funzionalità SIDI, gli istituti individuati come **prioritari** per un numero pari a quello del numero di posti assegnati alla Calabria e un numero congruo di istituti individuati come "**riservisti**" che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli istituti prioritari.

Assegnazione condivisa

Qualora un istituto non raggiungesse il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, può ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata (raggiungibile a piedi o facilmente con mezzi pubblici).

Poiché l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa dovranno concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati

Gli istituti scolastici selezionati, prioritari e riservisti, dovranno procedere alla richiesta di assegnazione entro le ore 23.59 del **30 marzo 2020** attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito del MIUR, <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta.

Il modulo prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e all' U.S.R. competente.

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

Procedura di assegnazione dell'assistente

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, nel periodo di giugno – luglio 2020. Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati.

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera in Italia è il seguente:

Paese di Provenienza	Lingua	Durata attività
Austria	Tedesco	1°ottobre 2020- 31 maggio 2021
Belgio	Francese	1°ottobre 2020- 31 maggio 2021
Francia	Francese	1°ottobre 2020- 31 maggio 2021
Irlanda	Inglese	1°ottobre 2020- 31 maggio 2021
R.F. di Germania	Tedesco	1°ottobre 2020- 31 maggio 2021
Regno Unito	Inglese	1°ottobre 2020- 31 maggio 2021
Spagna	Spagnolo	1°ottobre 2020- 31 maggio 2021

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Per gli ulteriori aspetti didattici e finanziari e per gli impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua si rimanda alla nota in oggetto.

Tutte le informazioni relative agli assistenti di lingua straniera in Italia sono disponibili sulla Intranet (area tematica "Assistenti di lingua) e sul sito del MIUR alla pagina dedicata: <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare la D.G. per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I al seguente indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it .

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Si invia in allegato:

- *la Nota MIUR prot. n. 2108 del 10 febbraio 2020 – esplicativa di tutti gli aspetti inerenti la richiesta di assistenti di lingua straniera per l'anno scolastico 2020/2021*

IL DIRIGENTE
Rosanna A. BARBIERI